

**План мероприятий по повышению объективности оценки качества
образования
МБОУ «СОШ №29, с. Центральное»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Мониторинг качества обучения			
1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Зам. директора по УР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках ВПР)	В течение года (по графику)	Администрация
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Заместители директора по УР, руководители ШМО
II. Работа с педагогами			
1	Обеспечение выполнения ФГОС и ГОС в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Учителя
2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР	Ноябрь-март	Заместители директора по УР, учителя
3	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утвержденного графика контрольных работ.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
4	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя - предметники
5	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки).	В течение года (по графику)	Зам. директора по УР, учителя - предметники
6	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УР, учителя - предметники
7	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УР
8	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов	В течение года	Зам. директора по УР, учителя - предметники
9	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Зам. директора по УР

10	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР
11	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
12	Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически в течение года	руководители ШМО
III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)			
1	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР
2	Работа с образцами ВПР	В течение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь - ноябрь, февраль - апрель	Зам. директора по УР
4	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя - предметники
5	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора по УР, социальный педагог
6	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УР, педагог-психолог
7	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР, педагог-психолог
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя - предметники
9	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог
10	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Зам. директора по УР, учителя
IV. Обеспечение учебного процесса			
1	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся	Август, февраль	Педагог - библиотекарь